



Die Vereinigung Schweizerischer Futtermittelfabrikanten (VSF) ist ein nationaler Verband im Agrarsektor und erfüllt vielfältige Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen sowie Aus- und Weiterbildung und Arbeitssicherheit.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/in Kommunikation & Administration (30-50%)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Planung und Umsetzung von Kommunikationsaktivitäten
- Planung und Vorbereitung von Generalversammlungen und Sitzungen
- Koordination und grafische Umsetzung der Jahresberichte verschiedener Verbände
- Veröffentlichen von internen Mitteilungen sowie Versand des internen Newsletters
- Betreuung der Website verschiedener Verbände
- Mitarbeit in diversen Projekten

Sie bringen mit:

- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Offene, flexible und kommunikative Teamplayer-Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch sowie gute Französischkenntnisse
- Kenntnisse in Land- und Ernährungswirtschaft von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeit in kleinem, engagierten Team
- Moderner und zentraler Arbeitsplatz

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung in elektronischer Form bis 18. Oktober 2019 an vsf@vsf-mills.ch