



Die Vereinigung Schweizerischer Futtermittelfabrikanten (VSF) ist ein nationaler Verband im Agrarsektor und erfüllt vielfältige Aufgaben im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Bearbeitung betriebswirtschaftlicher Fragestellungen sowie Aus- und Weiterbildung und Arbeitssicherheit in der Mühlenbranche.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine

Assistent/-in der Geschäftsleitung (60 – 80%)

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Stellungnahmen zu Fragen der Branche und der Agrarpolitik
- Vielfältige Kommunikationsaktivitäten
- Gesamtkoordination der ICT
- Mitarbeit in diversen Projekten und administrative Drehscheibenfunktion

Sie bringen mit:

- Ausbildung als Agrotechniker/-in HF, B.Sc. Agronomie oder Agrokaufmann/-kauffrau, Müller/-in mit kaufmännischer Zusatzausbildung
- Interesse für den Agrarmarktbereich und die Berufsbildung. Verständnis für politische Abläufe
- Selbständige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie initiative und kontaktfreudige Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch und nach Möglichkeit gute Französischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeit in kleinem, engagiertem Team
- Moderner und zentraler Arbeitsplatz; Homeoffice teilweise möglich

Sind Sie an dieser spannenden Herausforderung interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung in schriftlicher oder elektronischer Form bis Ende Mai 2024 an untenstehende Adresse.